

Veřejná výzva k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy

Obec Dolní Moravice
starosta

V Dolní Moravici dne 25. 08. 2025

č. j. OUDM-688/2025

Starosta obce Dolní Moravice Pavel Kopeček tímto zveřejňuje

tuto veřejnou výzvu

obce Dolní Moravice, IČO 00295957, se sídlem obecního úřadu Dolní Moravice 40, 795 01 Dolní Moravice, (dále jen „Vyhlašovatel“), v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Zákon“), k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy na pozici:

administrativní pracovník/ce, referent/ka veřejných zakázek

Pracovní náplň:

- Komplexní administrace veřejných zakázek
- Administrace dotačních titulů a žádostí
- Výpomoc při vedení účetnictví obce s výhledem na postupné **převzetí** této agendy (zejména vedení mzdové agendy, daňová agenda, účtování pokladny, fakturace)
- Další administrativní práce na obecním úřadu dle pokynů zaměstnavatele

Místo výkonu práce: obec Dolní Moravice

Platová třída: 12 platová třída¹ s možností přiznání osobního příplatku až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen,² po uplynutí zkušební doby.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou, pracovní doba 40 hodin týdně, zkušební doba 4 měsíce

Předpokládaný den nástupu do práce: 01. 01. 2026

Zákonem stanovené předpoklady pro vznik pracovního poměru s uchazečem:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, plně svéprávná,
- státní občan České republiky, popřípadě cizí státní občan s povoleným trvalým pobytem na území České republiky,

¹ Dle ust. § 123 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce“) a podle ust. § 5 odst. 1 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

² Dle ust. § 131 zákoníku práce.

- bezúhonný,³
- ovládající jazyk.

Jiné požadavky stanovené územním samosprávným celkem pro vznik pracovního poměru:

- uživatelská znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, MS Outlook),
- dobré komunikační schopnosti a dovednosti,
- **minimálně vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu.**
- znalost administrace veřejných zakázek, znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- organizační schopnosti, samostatnost, spolehlivost, odpovědnost, pečlivost,
- ochota dále se vzdělávat,

Výhodou je:

- znalost účetnictví obcí,
- znalost zákona o účetnictví,
- znalost zákona o obcích a rozpočtových pravidel územních samosprávných celků,

Zájemce podá k územnímu samosprávnému celku písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis zájemce,

Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců; u cizinců obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (*lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, zájemce doklad Vyhlášovateli předloží nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy*),
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (*lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii, zájemce doklad Vyhlášovateli předloží nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy*),

³ Podle ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin a) spáchaný úmyslně nebo b) spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování.

Jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis

Kontaktní údaje

Z důvodu zjednodušení a urychlení komunikace s uchazečem doporučujeme do přihlášky uvést další kontaktní údaje - číslo mobilního telefonu a emailovou adresu. Jejich uvedením současně udělujete souhlas jejich s zpracováváním za stejných podmínek jako v případě ostatních údajů uvedených v přihlášce.

Přihlášku s požadovanými doklady v uzavřené zalepené obálce nadepsané „VÝZVA ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK/CE – NEOTEVÍRAT“ je nutno podat tak, aby ji Vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 09. 09. 2025 do 12.00 h.

Místo pro podání a adresa pro odeslání přihlášky: Obecní úřad obce Dolní Moravice, Dolní Moravice 40, 795 01 Dolní Moravice.

V případě osobního podání lze přihlášku podat v úředních hodinách na podatelnu, která se nachází v 1 patře.

Úřední hodiny:

Po	>	7.00–16.00 h
Út	>	7.00–14.30 h
St	>	7.00–16.00 h
Čt	>	7.00–14.30 h
Pá	>	7.00–14.00 h

Kontaktní osoba pro případné doplňující informace: Pavel Kopeček, starosta, starosta@obecdolnimoravice.cz, tel.: +420 555 441 413,

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo veřejnou výzvu i bez uvedení důvodu kdykoliv v jejím průběhu zrušit, nebo neuzavřít pracovní smlouvu s žádným ze zájemců, kteří doručili přihlášku.

Pavel Kopeček
starosta obce Dolní Moravice

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce a souvisejících podkladech budou zpracovávány výhradně pro účely výběru zaměstnance v souladu s platnými právními předpisy.

Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Osobní údaje poskytnuté nad rámec tohoto zákona slouží pro snadnější komunikaci s uchazeči. Přihláška spolu s dalšími poklady do výběrového řízení bude spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise bude uchována u správce po minimální dobu vyžadovanou právními předpisy za účelem prokázání průběhu výběru uchazečů, resp. splnění povinností na úseku spisové a archivní služby, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů (např. v případě vzniku pracovního poměru s uchazečem).

V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) má uchazeč právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracování, popř. může požadovat jejich kopie; má právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů; právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vnesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně; dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů; a právo vznést námitku u správce ohledně zpracování svých osobních údajů.

Správce má pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaje jsou: Ing. Nikola Pohanělová, e-mail: pohanelova.nikola@rymarovsko.cz.

Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se také může uchazeč obrátit se stížností.