



OBEC MALÁ ŠTÁHLE

☒ Malá Štáhle 26, 795 01 Rýmařov

IČO: 00575968

Starosta obce Malá Štáhle vyhláší v souladu s ust. § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Veřejnou výzvu na obsazení místa administrativní pracovník/pracovnice

Místo výkonu práce:

Obecní úřad Malá Štáhle

Náplň práce:

Evidenze pošty – spisová služba (KEO)

Zajištění agendy Czech Point

Vedení úřední desky

Vedení pokladny

Vidimace a legalizace

Evidence obyvatel

Příprava podkladů pro jednání zastupitelstva obce, výborů a komisí

Organizační zajištění voleb

Podmínky:

Uchazečem může být pouze osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a ovládá jednacím jazyk.

Nástup: 7. 3. 2024 nebo dle dohody.

Pracovní poměr na plný úvazek, na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce.

9. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Požadavky:

Minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou.

Výborná znalost českého jazyka.

Schopnost kultivovaného slovního a písemného projevu.

Morální bezúhonnost podle ust. §4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Dobrá znalost práce na PC (MS Excel, MS Word, Outlook).

Organizační schopnosti, komunikativnost, samostatnost, schopnost jednat s lidmi, příjemné vystupování, ochota dále se vzdělávat.

Odolnost vůči stresu.

Flexibilita.

Výhodou:

Orientace v oblasti veřejné správy – znalost zákona o obcích a znalost správního řádu.
Znalost elektronické spisové služby.
Zkouška odborné způsobilosti dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Náležitosti písemné přihlášky:

Jméno, příjmení a titul uchazeče.
Datum a místo narození.
Státní příslušnost.
Místo trvalého pobytu.
Číslo občanského průkazu, popř. číslo dokladu o povolení k pobytu jde-li o cizince.
Telefonní kontakt.
Datum a podpis.

Povinné přílohy k přihlášce:

Strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadním zaměstnání s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností.
Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
Další doklady, které se týkají odborné způsobilosti uchazeče.

Lhůta pro dodání přihlášky:

Do **16:00** hodin dne **26. 2. 2024**

Přihlášku doručte v obálce označené „**Výběrové řízení – administrativní pracovník**“ osobně nebo zašlete na adresu Obec Malá Štáhle, Malá Štáhle 26, 795 01 Rýmařov.
Na zadní straně obálky uveďte Vaše jméno, příjmení a adresu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu. Pro zrušení výběrového řízení se nelze odvolat.

V Malé Štáhli dne 18. 1. 2024

Petr Kročil
starosta

