

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

OKNA POZNÁNÍ DOKOŘÁN



**Základní škola a Mateřská škola Dolní Moravice,
okres Bruntál, příspěvková organizace**

Obsah

1. Identifikační údaje	3
2. Charakteristika školy.....	4
2.1 Velikost školy, exteriér, interiér.....	4
2.2 Historie školy.....	4
3. Podmínky a organizace vzdělávání.....	4
3.1 Věcné vybavení.....	4
3.2 Životospráva.....	5
3.3 Psychosociální podmínky.....	5
3.4 Organizace.....	5
3.5 Řízení mateřské školy.....	6
3.6 Personální a pedagogické zajištění.....	6
3.7 Spoluúčast rodičů.....	7
3.8 Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.....	7
3.8.1 Pojetí vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními.....	7
3.8.2 Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními v MŠ.....	7
3.8.3 Podmínky vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními....	7
3.8.4 Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka.....	8
3.9 Vzdělávání dětí nadaných.....	8
3.9.1 Systém péče o děti nadané.....	8
3.9.2 Podmínky vzdělávání dětí nadaných.....	8
3.10 Vzdělávání dětí od dvou do tří let.....	8
3.10.1 Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let.....	8
4. Organizace vzdělávání.....	9
5. Charakteristika vzdělávacího programu.....	10
5.1 Specifické vzdělávací cíle.....	10
5.2 Formy vzdělávání.....	11
5.3 Metody vzdělávání.....	11
6. Vzdělávací obsah.....	12
7. Autoevaluace mateřské školy a hodnocení výsledků vzdělávání.....	12
Seznam zkratk	

1. Identifikační údaje

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

název: **Okna poznání dokořán**

Předkladatel:

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Dolní Moravice
Právní forma: příspěvková organizace
Adresa: Dolní Moravice 7, pošta Rýmařov 795 01
Telefon: 554 273 310
IČO: 70 988 595
Ředitelka: Mgr. Dagmar Kučerová
Vytvořil: Mgr. Dagmar Kučerová, ředitelka školy

Zřizovatel:

Název: Obec Dolní Moravice
Adresa: Dolní Moravice 40, pošta Rýmařov
IČO: 295 957

Školská rada schválila dne 25. 8. 2022 pod č. j. ZŠMŠDM 196/22.

Platnost dokumentu od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2025

Podpis ředitele:

Razítko školy:

2. Charakteristika školy

2.1 Velikost školy, exteriér, interiér

Zřizovatelem MŠ v Dolní Moravici je Obecní úřad Dolní Moravice. Od září 1999 je součástí ZŠ v Dolní Moravici, která je od 1. 1. 2003 právním subjektem – příspěvková organizace. Statutárním zástupcem je ředitelka školy.

Mateřská škola s jedním smíšeným oddělením (děti ve věku 2 – 7 let) o kapacitě do 20 dětí je vzdálena asi 300 metrů od budovy ZŠ, obě budovy jsou jednoposchodové.

V přízemí je šatna dětí MŠ, šatna dětí ZŠ, herna (hlavní prostor pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu), umývárna a WC, úklidová komora, dále je zde umístěna školní jídelna: kuchyně a jídelna s 20 místy u stolů. Školní jídelna slouží i starším žákům a studentům dojíždějícím do škol v Rýmařově, pro které je stravování u nás výhodnější a dostupnější z důvodu autobusového spojení.

V poschodí je ložnice dětí a sborovna s šatnou zaměstnanců. Budova je vytápěna plynem a připojena k veřejné síti vodovou a kanalizace. I přes stáří budov a nedostatek financí se snažíme společně s Obcí zajišťovat kulturní a estetické prostředí na školách, v rámci možností úpravy dle hygienických norem EU, obnovovat a modernizovat vybavení.

Dolní Moravice naskýtá bohaté možnosti rekreačních přírodovědných i vlastivědných vycházek do blízkého okolí školy. Klidné vesnické prostředí, louky, lesy, potok a rybníčky, čistý vzduch, památné stromy, vzácné rostliny a ohrožené druhy živočichů v Chráněné krajinné oblasti Jeseníků, architektonické památky, to všechno čím dál víc dělá z Dolní Moravice a její části Nové Vsi vyhledávanou rekreační oblast. A nechybí panorama Velkého kotle a vyčnívající špičky vysílače na Pradědu, nejvyšší hory Moravy (1492), vzdálené vzdušnou čarou jen 12 km.

2.2 Historie školy

Základní škola v Dolní Moravici byla založena v roce 1948 pro potřeby poválečného dosídlení pohraničí. Mateřská škola vznikla ze žňového útulku. K integraci základní a mateřské školy došlo v roce 1999, mateřská škola byla pouze součástí Základní školy Dolní Moravice. Od roku 2003 je škola právním subjektem a od 1. 1. 2006 nese název Základní škola a Mateřská škola Dolní Moravice, okres Bruntál, příspěvková organizace.

3. Podmínky a organizace vzdělávání

3.1 Věcné vybavení

Mateřská škola má dostatečné prostory, vyhovuje skupinovým i individuálním činnostem. Dětský nábytek, zdravotně hygienická zařízení, lůžka jsou přizpůsobeny věkovému rozpětí dětí, jsou zdravotně nezávadné a jsou estetického vzhledu.

Vybavení hračkami, pomůckami, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí i jejich věku. Jsou průběžně doplňovány, obnovovány a pedagogy využívány. Hračky, pomůcky, náčiní a další doplňky jsou umístěny tak, aby je děti viděly, mohly si je samy brát a vyznaly se v jejich uložení. Jsou stanovena pravidla pro jejich využívání pedagogy i dětmi.

Prostředí je upraveno tak, aby dětské práce byly přístupné dětem i jejich rodičům.

Součástí mateřské školy je školní zahrada, která je dostatečně velká, plně oplocená, vybavená tak, že umožňuje dětem rozmanité pohybové a další aktivity. Společně s obecním úřadem zahradu průběžně upravujeme a rozšiřujeme centra aktivit.

Všechny vnitřní i venkovní prostory MŠ splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů (osvětlení, teplota, vlhkost vzduchu).

3.2 Životospráva

Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava, je zachována vhodná skladba jídelníčku, dodržována zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů. Je dodržován pitný režim, mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány vhodné intervaly. Děti se podílejí na přípravě stolování, mají možnost ovlivnit množství jídla. Děti nejsou násilně nuceny do jídla. Je zajištěn pravidelný rytmus a řád, který je však natolik flexibilní, že umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci. Je dodržován každodenní pobyt venku s přihlédnutím k aktuálnímu počasí. Děti mají dostatek pohybu jak na zahradě MŠ, tak v interiéru. Je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí, děti s nižší potřebou spánku mají klidový režim. Učitelé se chovají podle zásad zdravého životního stylu a poskytují dětem přirozený vzor.

3.3 Psychosociální podmínky

Děti i dospělí se cítí v prostředí mateřské školy dobře, spokojeně, jistě a bezpečně. Nově přichodí dítě má možnost postupně se adaptovat na nové prostředí i situaci. Učitelé respektují potřeby dětí, reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování, jednají přirozeně, nenásilně a navozují situace klidu. Děti nejsou neúměrně zatěžovány spěchem ani nadměrnou náročností prováděných činností.

Všechny děti mají rovnocenné postavení a žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno. Nejsou přípustné jakékoliv projevy nerovností, podceňování a zesměšňování dětí. Je dobře vyvážená volnost a osobní svoboda dětí, děti dostávají jasné a srozumitelné pokyny.

Způsob, jakým jsou děti vedeny je podporující, sympatizující, projevuje se přímou, vstřícnou a empatickou komunikací učitele s dětmi. Není podporována nezdravá soutěživost dětí. Jakákoliv komunikace s dítětem, kterou dítě pociťuje jako násilí, je nepřijatelná.

Vzdělávací nabídka odpovídá mentalitě předškolního dítěte a potřebám jeho života, je mu tematicky blízka a pochopitelná.

Učitel se vyhýbá negativním slovním komentářům a podporuje děti v samostatných pokusech, oceňuje a vyhodnocuje konkrétní projevy a výkony dítěte.

Ve vztazích mezi dospělými a mezi dětmi se projevuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a zdvořilost, pomoc, solidarita i podpora. Dospělí se chovají důvěryhodně. Učitel se věnuje vztahům ve třídě (prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů).

3.4 Organizace

Denní řád je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální potřeby. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.

Učitelé se plně věnují dětem a jejich vzdělávání.

Děti nacházejí potřebné zázemí, klid, bezpečí a soukromí. Při vstupu do MŠ je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Poměr spontánních a řízených činností je v denním režimu vyvážený včetně aktivit, které MŠ organizuje nad rámec běžného programu. Děti mají také dostatek času i prostoru pro spontánní hru, aby ji mohly dokončit nebo v ní později pokračovat. Děti jsou podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování, aby se zapojovaly do organizace činností a pracovaly svým tempem.

Jsou také vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti, děti mají možnost účastnit se společných aktivit ve skupinách.

Plánování činností vychází z potřeb a zájmu dětí, pro realizaci činností jsou vytvořeny vhodné materiální podmínky. Nejsou překračovány počty dětí ve třídě.

3.5 Řízení mateřské školy

Povinnosti, pravomoci a úkoly všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny. Při vedení zaměstnanců ředitel vytváří ovzduší vzájemné důvěry, tolerance, zapojuje spolupracovníky do řízení školy, ponechává jim dostatek pravomocí a respektuje jejich názor. Podporuje a motivuje spoluúčast všech členů týmu na rozhodování o zásadních otázkách školního programu. Vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, pozitivně je motivuje a podporuje jejich vzájemnou spolupráci. Předávání informací mezi pedagogickými zaměstnanci probíhá denně.

Plánování pedagogické práce a chodu mateřské školy je funkční a opírá se o předchozí analýzu, využívá zpětnou vazbu. Ředitel vypracovává ŠVP ve spolupráci s ostatními členy týmu. Kontrolní a evaluační činnosti zahrnují všechny stránky chodu MŠ, jsou smysluplné a užitečné. Z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci.

Mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem, s organizacemi a odborníky poskytujícími pomoc při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů.

3.6 Personální a pedagogické zajištění

Mateřská škola je jednotřídní s kapacitou 20 dětí. Učí zde dvě učitelky, z nichž je jedna nekvalifikovaná.

Pedagogičtí pracovníci se sebevzdělávají, ke svému dalšímu vzdělávání přistupují aktivně. Ředitel podporuje profesionalizaci pracovního týmu, vytváří podmínky pro další systematické vzdělávání.

Ředitel podporuje profesionalizaci pracovního týmu, vytváří podmínky pro systematické vzdělávání. Služby učitelů jsou organizovány tak, aby byla vždy a při všech činnostech zajištěna optimální pedagogická péče o děti.

Specializovaná služba, jako je logopedie, není v naší MŠ zajištěna, zákonným zástupcům jsou poskytnuty kontakty na odborníky a specializovaná pracoviště.

Záměr: Směřovat všechny pedagogické pracovníky k doplnění kvalifikace.

Výčet činností, při kterých bude zajištěno souběžné působení učitelů ve třídě:

- skupinové a individuální činnosti, činnosti řízené pedagogem
- příprava na pobyt venku, pobyt venku – vycházka

3.7 Spoluúčast rodičů

Ve vztazích mezi zaměstnanci školy a rodiči panuje oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost, porozumění a ochota spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.

Učitelé sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí (rodin) a snaží se jim porozumět a vyhovět. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, účastnit se různých programů, podle svého zájmu. Učitelé pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dítěte i o jeho individuálních pokrocích v rozvoji i učení. Domlouvají se s rodiči o společném postupu při jeho výchově a vzdělávání.

Zaměstnanci školy chrání soukromí rodiny. Jednají s rodiči ohleduplně, taktně, s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi. Nezasahují do života a soukromí rodiny, varují se přílišné horlivosti a poskytování nevyžádaných rad.

MŠ podporuje rodinnou výchovu, pomáhá rodičům v péči o dítě, nabízí poradenský servis i nejrůznější osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

3.8 Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

3.8.1 Pojetí vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními

Při vzdělávání dětí se SVP spolupracuje učitel s dalšími odborníky, využívá služeb ŠPZ. Je také nutné navázat úzkou spoluprací s rodiči a citlivě s nimi komunikovat.

Podpůrná opatření 1. stupně stanovuje MŠ. Třídní učitelky vypracují PLPP, který vychází ze ŠVP.

Podpůrná opatření od 2. stupně stanovuje ŠPZ po projednání se školou a zákonným zástupcem. Na základě doporučení ŠPZ zpracuje škola (třídní učitel) IVP.

3.8.2 Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními v MŠ

PLPP sestavují třídní učitelky, má písemnou podobu. Učitelky ještě před zpracováním stanoví metody práce s dítětem, pomůcky, způsob kontroly osvojených dovedností a znalostí. Ředitel stanoví termín přípravy PLPP, organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy i dítětem samotným.

První vyhodnocení efektivnosti podpůrných opatření bude uskutečněno nejpozději do 3 měsíců od realizace vzdělávání podle PLPP. Na základě zjištěných skutečností rozhodne tým složený z třídních učitelek dítěte a ředitele školy o dalším průběhu podpory.

IVP vypracují taktéž třídní učitelky dítěte na základě doporučení a metodické podpory ŠPZ. IVP může být během roku upravován podle potřeb dítěte – na základě vyhodnocení efektivity. **IVP** bude sestaven nejpozději **do 1 měsíce** od obdržení doporučení školského pedagogického zařízení.

3.8.3 Podmínky vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními

- zabezpečení vzdělávacích pomůcek, metod i forem vzdělávání dle konkrétní poruchy

- spolupráce se zákonnými zástupci, ŠPZ i dalšími odborníky (např. logopedem)
- zabezpečení asistenta pedagoga podle stupně přiznaného podpůrného opatření
- snížení počtu dětí ve třídě v souladu s právními předpisy

3.8.4 Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání, aby po přechodu na základní školu měly takové jazykové a sociokulturní kompetence v českém jazyce, které jim umožní zapojit se do výuky a dosáhnout školního úspěchu.

3.9 Vzdělávání dětí nadaných

Děti, které vykazují známky nadání, jsou při vzdělávání podporovány a stimulovány k dalšímu rozvoji svého potenciálu v různých druzích nadání, aby se mohla nadání projevit a dále rozvíjet.

MŠ zajistí realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

3.9.1 Systém péče o děti nadané

PLPP sestavují třídní učitelky, má písemnou podobu. Učitelky ještě před zpracováním stanoví metody práce s dítětem, pomůcky, způsob kontroly osvojených dovedností a znalostí. Ředitel stanoví termín přípravy PLPP, organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy i dítětem samotným.

První vyhodnocení efektivnosti podpůrných opatření bude uskutečněno nejpozději do 3 měsíců od realizace vzdělávání podle PLPP. Na základě zjištěných skutečností rozhodne tým složený z třídních učitelek dítěte a ředitele školy o dalším průběhu podpory.

IVP vypracují taktéž třídní učitelky dítěte na základě doporučení a metodické podpory ŠPZ. IVP může být během roku upravován podle potřeb dítěte – na základě vyhodnocení efektivity. **IVP** bude sestaven nejpozději **do 1 měsíce** od obdržení doporučení školského pedagogického zařízení.

3.9.2 Podmínky vzdělávání dětí nadaných

- zabezpečení vzdělávacích pomůcek, metod i forem vzdělávání dle konkrétní oblasti nadání
- spolupráce se zákonnými zástupci, ŠPZ i dalšími odborníky (doporučenými ŠPZ)

3.10 Vzdělávání dětí od dvou do tří let

K předškolnímu vzdělávání lze přijímat děti od dvou let věku. Je nutné uvědomit si specifika tohoto období a přizpůsobit vzdělávání takto starých dětí prostory, činnosti, jejich četnost, délku, pomůcky, hračky atd.

3.10.1 Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let

Mateřská škola je vybavena dostatečným množstvím hraček, které jsou bezpečné a vhodné pro dvouleté děti.

Nábytek (výška stolů, židle) i celý prostor herny jsou přizpůsobeny pobytu dětí – bezpečné ukládání nebezpečných předmětů, ukládání hraček a pomůcek, místo k odpočinku v průběhu činností. Zajištěno hygienické zázemí (sprchový kout, výška umyvadel atd.).

Režim dne je přizpůsoben potřebám dětí, častější střídání činností z důvodu krátké pozornosti, dostatek času na jednotlivé činnosti, odpočinek. Pravidelný denní režim.

Šatna je vybavena dostatečně velkým prostorem na náhradní oblečení a hygienické potřeby.

Citlivý a laskavý přístup k dítěti, vhodná volba pomůcek, metod a forem práce, individuální péče.

Vytváření pozitivních vztahů, budování důvěry a spolupráce s rodinou.

Záměr:

- Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti práce s dvouletými dětmi.
- Postupné obnovování a doplňování hraček vhodných pro dvouleté děti - motivujících, rozvíjejících.

4. Organizace vzdělávání

Vzdělávací proces je organizován v jedné třídě s kapacitou 20 dětí ve věkovém rozpětí 2 – 6 let. Je zajištěn pravidelný denní rytmus, který je současně flexibilní a přizpůsobuje se aktuálně vznikajícím potřebám dětí.

Provozní doba MŠ:	6:30 – 16:00 hodin
Počet tříd/typ:	1/věkově heterogenní
Počet pedagog. zaměstnanců:	2
Počet provozních zaměstnanců:	2

Vnitřní režim školy:

Příchody, spontánní činnosti:	6:30 – 8:00 hodin	
Společné přivítání, řízené činnosti:	8:00 – 8:30 hodin	(tělovýchovná chvilka)
Osobní hygiena, přesnídávka:	8:30 – 9:00 hodin	(formou sebeobsluhy)
Skupinové a individuální řízené činnosti	9:00 – 9:40 hodin	
Pobyt venku	9:40 – 11:30 hodin	(pohybové činnosti)
Osobní hygiena, oběd:	11:30 – 12:00 hodin	(formou sebeobsluhy)
Klidové činnosti, spánek:	12:00 – 14:00 hodin	
Osobní hygiena, svačina:	14:00 – 14:30 hodin	(formou sebeobsluhy)
Spontánní činnosti, odchody:	14:30 – 16:00 hodin	(pobyt venku nebo ve třídě)

Kritéria pro přijetí

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května, přijímají se děti do výše povoleného počtu dětí (20) uvedeného ve školském rejstříku.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
- potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Výjimku tvoří děti plnící povinné předškolní vzdělávání, které nemusí být očkovány.

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

Ředitel školy zveřejní seznam všech uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem rozhodnutí u každého uchazeče. Seznam bude vyvěšen na vstupu do budovy MŠ i ZŠ a na webových stránkách školy. Tímto zveřejněním se považují rozhodnutí, která vyhovují žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená. Od doby oznámení běží 15 denní lhůta pro odvolání.

Rozhodnutí o nepřijetí dítěte ke vzdělávání bude zákonným zástupcům dítěte zasláno v zákonné lhůtě písemně.

5. Charakteristika vzdělávacího programu

ŠVP je zpracován do témat – integrovaných bloků, uspořádaných za sebou ve sledu ročních období, dále je dělen do podtémat. Jednotlivé bloky zahrnují všechny oblasti vzdělávání. Učitel je dětem průvodcem i pomocníkem v dalším poznávání okolního světa, pomáhá dětem poznávat vztahy a souvislosti vlastními zážitky, vede je k samostatnosti, zdravému úsudku i sebevědomí.

5.1 Specifické vzdělávací cíle

Mateřská škola respektuje všechny cíle předškolního vzdělávání, které vychází z RVP PV. Zpracovaný materiál odpovídá základním požadavkům pro výchovu a vzdělávání dětí předškolního věku.

- rozvíjení dítěte a jeho schopnost učení (poznatek)
- osvojení si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost (hodnota)
- získání osobní samostatnosti, schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí (postoj) Vzdělávací činnosti jsou založeny především na metodách přímých zážitků, využívají dětské zvědavosti a potřeby objevovat, vedou děti k individuální práci s vytvořením podmínek pro činnost dítěte.
- probouzejí v dítěti aktivní zájem a chuť vědět a umět, ale i odvahu ukázat, co všechno už samo umí, zvládne a dokáže
- nepředkládají dětem jen hotové návody, ale naopak jim umožní hledat samostatné cesty tvořivým myšlením a vlastním nápadům

Výukové celky se soustředí na vzdělávání a rozvoj osobnosti dítěte v následujících oblastech:

- biologické – dítě a jeho tělo
- psychologické – dítě a jeho psychika (jazyk a řeč, sebepojetí, city, vůle, poznávací schopnosti a funkce, myšlenkové operace, představivost a fantazie)

- interpersonální – dítě a ten druhý
- sociálně-kulturní – dítě a společnost
- environmentální – dítě a svět. Tyto oblasti byly koncipovány v souladu s osobnostními a celospolečenskými cíli, které směřují k výchově nezávislého a zodpovědného člověka. Jednotlivé celky jsou rozpracovány do podtémat v podobě integrovaných bloků, kterými se navzájem prolínají všechny výše jmenované oblasti vzdělávání.

5.2 Formy vzdělávání

Vzdělávání je uskutečňováno ve všech činnostech a situacích formou spontánních a řízených aktivit. Specifickou formu představuje didakticky cílená činnost, ve které učitelka naplňuje konkrétní vzdělávací cíle formou záměrného i spontánního učení za aktivní účasti dítěte (prožitkové činnosti, experimentování apod.). Všechny činnosti obsahují prvky hry, tvořivosti. Škola uplatňuje individuální, skupinovou a hromadnou formu vzdělávání.

- **Spontánní sociální učení** - založené na principu přirozené nápodoby, využití činností a situací, které se v MŠ během dne vyskytnou.
- **Vyvážené spontánní a řízené aktivity** – odpovídají potřebám dětí.
- **Činnosti individuální a v menších skupinách** - didakticky zacílená činnost, rozvinutá na základě vhodné motivace.
- **Komunitní kruh** - slouží k rozvíjení kladných vztahů mezi dětmi a k rozvíjení základů osobnosti dítěte. Uplatněno pravidlo – umět naslouchat druhému. Komunitní kruh rozvíjí komunikaci mezi učitelkou a dětmi, využíván na společné plánování aktivit, k hodnocení.
- **Činnost frontální** - (diskusní, výukový kruh) učitelka zařazuje tuto činnost, pokud chce sdělit něco celému kolektivu dětí.

5.3 Metody vzdělávání

V mateřské škole se klade velký důraz na celkovou samostatnost dětí, schopnost vyjádřit svůj názor, umět požádat o pomoc, případně pomoci druhému, nebát se odmítnout nežádoucí projevy chování druhých, poradit si v běžných denních situacích a umět se rozhodnout. Snahou je respektovat individuální potřeby dětí. Zařazujeme do běžné vzdělávací práce činnosti, které systematicky směřují děti všech věkových kategorií k rozvoji a získávání nejen klíčových kompetencí, ale i funkční gramotnosti a to formou frontálních, skupinových, individuálních a individualizovaných činností. Využíváme především herních forem a metod práce. Preferencí je učení na základě praktické zkušenosti, na základě přímých zážitků. Všechny aktivity jsou spontánní i řízené, vzájemně provázané a vyvážené. Preferujeme metody prožitkového a kooperačního učení; vzájemného naslouchání, povzbuzování a pochvaly; praktického příkladu; práce s knihou; dopoledního komunitního a diskusního kruhu; tvořivé dramatiky; zkoumání a experimentu; kooperativní a námětové hry; psychomotorického, zdravotního, relaxačního cvičení, základy dětské jógy; netradičního výtvarného projevu; uvědomování si samo sebe.

Očekávané poznatky, hodnoty, postoje, které děti získají:

- Samostatnost
- Kamarádství

- Poznávání sama sebe, svých kamarádů, svých přání a pocitů
- Posílení sebedůvěry
- Tvorba zodpovědnosti za své chování, činy
- Seznámení se svým okolím, lidmi, přírodou, zvyky a tradicemi
- Uvědomění si své rodiny, vzájemného soužití. Umět si poradit a řešit problémy
- Radost z objevování, poznání, seznamování a tvoření

6. Vzdělávací obsah

viz Třídní vzdělávací plán pro daný školní rok.

7. Autoevaluace mateřské školy a hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení MŠ a práce s dětmi je důležitým prvkem pro získání přehledu o naší práci, o úrovni vzdělávání dětí, napomáhá k hledání optimálních cest k dosažení vytyčených cílů.

V rámci evaluace budeme na naší škole využívat tyto metody:

- pedagogická diagnostika,
- analýza portfolia, dětských prací
- pozorování,
- rozhovor,
- hospitace,
- dotazníková šetření,
- diskuse

Učitelé MŠ (v určitých oblastech všichni pracovníci) se podílí na hodnocení jednotlivých oblastí, vyvozují závěry a hledají společně nová řešení pro dosažení cílů. Ředitelka hodnotí práci všech zaměstnanců, svou práci pedagogickou a řídicí.

Oblast hodnocení	kdo vyhodnocuje	termín
ŠVP	pedagogičtí pracovníci	leden, červen
Věcné podmínky	učitelky MŠ	červen
Životospráva dětí	učitelky MŠ	leden, červen
Psychosociální podmínky	učitelky MŠ	po ukončení tematického celku
Organizace vzdělávání	učitelky MŠ	po ukončení tematického celku
Řízení mateřské školy	všichni zaměstnanci	červen

Personální a pedagogické zajištění vzdělávání	učitelky MŠ	červen
Spoluúčast rodičů	učitelky MŠ/rodiče	červen
Vzdělávací proces	učitelky MŠ	leden, červen
Pedagogický styl	učitelky MŠ	
Vzdělávací nabídka	učitelky MŠ	po ukončení tematického celku
Profesionální dovednosti	učitelky MŠ	červen

Poznatky z evaluace použijeme pro vylepšování podmínek vzdělávání, budou pro nás důležitým podkladem pro další práci, úpravu ŠVP a vypracování výroční zprávy.

Seznam zkratek

IVP	individuální vzdělávací plán
MŠ	mateřská škola
PLPP	plán pedagogické podpory
PPP	pedagogicko-psychologická poradna
RVP PV	rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
SPC	speciálně-pedagogické centrum
ŠD	školní družina
ŠPZ	školské poradenské zařízení
ŠVP	školní vzdělávací program
ZŠ	základní škola