

Zásady zpracování osobních údajů

Informační memorandum

Obsah

Zásady zpracování osobních údajů.....	1
1. Zásady zpracování osobních údajů.....	2
2. Vymezení pojmů.....	2
3. Shromažďování osobních údajů.....	3
3.1. Důvody shromažďování osobních údajů.....	3
3.2. Zasílání za účelem přímého marketingu.....	3
3.3. Souhlas.....	4
3.4. Získání osobních údajů.....	4
4. Využití Vašich osobních údajů.....	4
5. Předávání Vašich osobních údajů dalším osobám.....	5
5.1. Předávání osobních údajů.....	5
5.2. Třetí osoby, jimž budou osobní údaje předávány.....	6
5.3. Předávání mimo EU.....	6
6. Automatické individuální rozhodování a profilování.....	6
7. Doba zpracování osobních údajů.....	6
8. Vaše práva.....	7
8.1. Právo na informace.....	7
8.2. Právo na opravu.....	7
8.3. Právo být zapomenut – právo výmazu.....	7
8.4. Právo na omezení zpracování.....	7
8.5. Právo vznést námitku.....	8
8.6. Právo přenositelnosti údajů.....	8
8.7. Právo podat stížnost.....	8
9. Zavedená opatření.....	8
10. Základní součásti kamerového systému.....	9
11. Kamerové body.....	9
12. Záznamové zařízení.....	9
13. Export dat.....	9
14. Zveřejňování osobních údajů.....	10
15. Pověřenec pro ochranu osobních údajů.....	10
16. Kontaktní údaje správce osobních údajů.....	10
17. Závěr.....	10

ČÁST PRVNÍ

OBEČNÁ USTANOVENÍ

1. Zásady zpracování osobních údajů

- 1) Obec Dolní Moravice, coby správce osobních údajů, těmito zásadami stanovuje pravidla, kterými se bude řídit při zpracování osobních údajů, aby byla zajištěna ochrana osobních údajů, právo na soukromí subjektů a nemohlo dojít ke zneužití osobních údajů.
- 2) Správce osobních údajů je tím, kdo nese odpovědnost za správné zacházení s osobními údaji, kterému byly svěřeny.
- 3) Posláním správce a stěžejním účelem zpracovatelských procesů osobních údajů je zajištění veřejné správy na svém území, případně výkon státní správy v územním obvodu a za podmínek stanovených zákonem. Podle zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností správce vykonává státní správu jako obec s rozšířenou působností a obec s pověřeným obecním úřadem.
- 4) Pravidla zpracování osobních údajů uvedená v těchto zásadách odpovídají povinnostem uloženým Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jako „GDPR“).
- 5) Prostřednictvím těchto zásad také informujeme o skutečnostech a právech, o nichž v souladu s GDPR musíme informovat, čímž zajišťujeme dostatečnou transparentnost a otevřenost při zpracování osobních údajů.
- 6) V těchto zásadách jsou stanoveny postupy a principy na jejichž základě osobní údaje zpracováváme a pravidla jak s údaji nakládáme. V případě, že by bylo cokoliv nejasné nebo byste se chtěli na cokoliv týkající se Vašich osobních údajů zeptat, využijte kontaktní údaje uvedené níže.
- 7) Touto směrnicí se též upravuje provoz a využití kamerového systému obce Dolní Moravice (dále jen „kamerový systém“) a ochrana osobních údajů zpracovávaných pomocí kamerového systému.
- 8) Kamerový systém je zřízen, provozován a využíván obcí Dolní Moravice jako správcem na základě zákonného zmocnění podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to za účelem ochrany majetku.
- 9) Správcem kamerového systému je Obec Dolní Moravice, se sídlem Dolní Moravice 40, 795 01 Dolní Moravice, IČO: 00295957.
- 10) Tato směrnice je závazná pro všechny osoby, které jsou v pracovním či jiném poměru k obci.

2. Vymezení pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí:

- **osobním údajem**

jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů, přičemž subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu,

- **anonymním údajem**

takový údaj, který buď v původním tvaru nebo po provedeném zpracování nelze vztáhnout k určenému nebo určitelnému subjektu údajů,

- **subjektem údajů**

fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují,

- **zpracováním osobních údajů**

jakákoliv operace nebo soustava operací, které správce nebo zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky, tedy zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace,

- **shromažďováním osobních údajů**

systematický postup nebo soubor postupů, jehož cílem je získání osobních údajů za účelem jejich dalšího uložení na nosič informací pro jejich okamžité nebo pozdější zpracování.

- **uchováváním osobních údajů**

udržování údajů v takové podobě, která je umožňuje dále zpracovávat,

- **likvidací osobních údajů**

fyzické zničení jejich nosiče, jejich fyzické vymazání nebo jejich trvalé vyloučení z dalších zpracování,

- **správce**

každý subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za něj,

- **zveřejněným osobním údajem**

osobní údaj zpřístupněný zejména hromadnými sdělovacími prostředky, jiným veřejným sdělením nebo jako součást veřejného seznamu,

- **souhlasem subjektu údajů**

svobodný a vědomý projev vůle subjektu údajů, jehož obsahem je svolení subjektu údajů se zpracováním osobních údajů,

- **příjemcem**

každý subjekt, kterému jsou osobní údaje zpřístupněny.

- **provozem kamerového systému**

Zpracování obrazového záznamu z kamerového systému (snímání, přenos, zobrazení, zpracování, ukládání, výmaz), a to včetně využití fotopastí.

3. Shromažďování osobních údajů

3.1. Důvody shromažďování osobních údajů

Osobní údaje shromažďujeme a zpracováváme výlučně, pokud je to nezbytné pro:

- a) Plnění požadavků zákona.
- b) Plnění smlouvy, kterou jste s námi uzavřeli nebo chcete uzavřít.
- c) Poskytnutí služby, kterou chcete využít.
- d) Ochranu Vašich životně důležitých zájmů.
- e) Účely našich oprávněných zájmů, pokud v takovém případě nebudou mít přednost Vaše zájmy nebo Vaše základní práva a svobody vyžadující ochranu osobních údajů.

3.2. Zasílání za účelem přímého marketingu

- 1) Jedním z oprávněných zájmů může být zpracování Vašich osobních údajů za účelem přímého marketingu – zasílání informací o dění v obci. To znamená, že Vám můžeme občas zaslat nabídku informací o akcích nebo nabídku podobných akcí, která by pro Vás mohla být zajímavá. Zasílání

těchto sdělení však můžete kdykoliv zrušit prostřednictvím odkazu obsaženého v zaslaném sdělení nebo prostřednictvím kontaktního emailu uvedeného níže a poté Vám již nic zasílat nebudeme.

3.3. Souhlas

- 1) V ostatních případech můžeme Vaše osobní údaje získávat a zpracovávat pouze s Vaším výslovným a svobodným souhlasem. Váš souhlas můžete kdykoliv odvolat prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v těchto zásadách. Konkrétní podmínky využití Vašich osobních údajů po udělení souhlasu jsou vždy uvedeny v každém jednotlivém souhlasu.

3.4. Získání osobních údajů

- 1) Vaše osobní údaje nezískáváme z veřejně přístupných zdrojů, ale vždy pouze od Vás nebo z nám poskytnutých veřejných registrů, příp. ze záznamů kamerového systému.
- 2) Vaše osobní údaje si od Vás buď přímo výslovně vyžádáme, nebo je můžeme získat, pokud se registrujete do našich služeb, uzavíráte s námi smlouvu nebo využíváte nějakou službu. Případně nám můžete Vaše osobní údaje poskytnout například vyplněním formulářů na webové stránce nebo komunikací s námi prostřednictvím telefonu, e-mailu, internetové diskuze či jinak. Některé Vaše osobní údaje dále shromažďujeme automaticky s Vaším souhlasem, například použitím cookies, když navštěvujete naše webové stránky.
- 3) konkrétním důvodem zpracování Vašich osobních údajů Vás budeme vždy v každém konkrétním případě informovat. Tato informace je buď uvedena přímo v uzavírané smlouvě, v podmínkách poskytované služby nebo v těchto zásadách. Případně se nás můžete kdykoliv dotázat na důvody zpracování Vašich osobních údajů prostřednictvím kontaktních údajů uvedených níže.

4. Využití Vašich osobních údajů

Vaše osobní údaje používáme primárně k tomu, abychom Vám poskytl naše služby, mohli jsme uzavřít požadovanou smlouvu, plnili uzavřenou smlouvu, plnili zákonné požadavky, upozornili vás na změny v našich službách nebo abychom naše služby vylepšovali. O případných dalších využitích Vašich osobních údajů Vás budeme vždy informovat.

JAKÉ KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZPRACOVÁVÁME

K zajištění vaší spokojenosti z řádného plnění zákonných nebo smluvních povinností, popř. při zpracování na základě veřejného či oprávněného zájmu, popř. s vaším souhlasem zpracováváme následující kategorie osobních údajů:

- ☐ základní identifikační údaje – jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, datum nebo místo narození, čísla průkazů totožnosti (pro nezbytné účely), údaje uvedené na rodném či oddacím listu, vlastnoruční podpis; v případě podnikatelů také IČ a DIČ;
- ☐ adresní a kontaktní údaje – jedná se zejména o veškeré adresy (trvalý pobyt, korespondenční adresy, adresa skutečného bydliště, v případě podnikatelů adresa sídla) a dále kontaktní údaje, tj. telefonní čísla, e-mail, adresy sociálních sítí, ID datových schránek;
- ☐ informace ze vzájemné komunikace – jedná se zejména o informace z listinné pošty, e-mailů, ze záznamů telefonických hovorů nebo jiných kontaktních formulářů, dále také informace z podnětů či stížností;
- ☐ osobní údaje týkající se majetkové a sociální situace – jedná se zejména o číslo bankovního účtu, zdroj příjmů, výše příjmů, informace o vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání, informace o pobírání dávek státní sociální podpory a jiných sociálních dávek, informace o studiu, informace o vlastnictví nemovitosti;
- ☐ osobní údaje týkající se rodinných poměrů – jedná se zejména o informace o rodinném stavu, informace o počtu dětí, informace o rodinných příslušnících;

☐ údaje z veřejných registrů – jedná se zejména o informace z insolvenčního rejstříku, obchodního rejstříku, registrů dlužníků, profesních registrů nebo například Katastru nemovitostí;

☐ **záznamy z kamerových systémů – jedná se o záznamy z kamerových systémů nainstalovaných ve veřejném prostoru ve správě obce, seznam kamer je přílohou záznamu o činnosti; záznamy z těchto kamerových systémů uchováváme po dobu maximálně deset dnů; v odůvodněných případech, zejména v případě narušení bezpečnosti, zdraví a životního prostředí záznamy uchováváme po dobu nezbytně nutnou a předáváme je příslušným orgánům veřejné moci, například orgánům činným v trestním řízení, zejména Policii České republiky, celní správě, státnímu zastupitelství či soudům;**

☐ další osobní údaje, které subjekt údajů sám poskytne ve vlastní žádosti nebo na formuláři v souvislosti se žádostí, kterou vyřizuje správce, a rovněž osobní údaje, které jsou obsaženy v přílohách, které je subjekt údajů povinen k žádosti přiložit, popř. osobní údaje v listinách, které sám předloží z vlastního rozhodnutí.

V určitých případech zpracováváme také zvláštní kategorie osobních údajů, které byly dříve označovány jako tzv. citlivé údaje, tj. osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, genetických údajů, biometrických údajů a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci a osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů.

Tyto osobní údaje bývají zpracovávány v těchto případech:

☐ osobní údaje o zdravotním stavu, které subjekt údajů sám dobrovolně a vědomě poskytne – zpracování těchto údajů nevyžadujeme; pokud je však subjekt údajů poskytne za účelem určení, výkonu nebo obhajoby svých práv a právních nároků, zejména za účelem zvýhodnění svého postavení při posuzování žádosti, zpracováváme je výhradně se souhlasem; po odvolání souhlasu je v souladu s GDPR zlikvidujeme;

☐ ostatní citlivé osobní údaje, které subjekt údajů sám dobrovolně a vědomě poskytne a trvá na jejich zpracování za účelem určení, výkonu nebo obhajoby svých práv a právních nároků – zpracování zbylých citlivých osobních údajů (např. údajů, které vypovídají o rasovém či etnickém původu) nevyžadujeme a tyto osobní údaje nemohou zvýhodnit postavení subjektu údajů v případě výkonu veřejné moci či poskytnutí veřejné služby, neboť ke všem občanům přistupujeme rovně a nemůžeme na základě nich nikoho zvýhodnit ani diskriminovat; takové osobní údaje budou na žádost ihned zlikvidovány a jsou vždy zpracovány v omezeném režimu (pouze je uchováváme);

☐ zpracování nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů v případě, kdy osoba není fyzicky nebo právně způsobilá udělit souhlas – výjimečně může dojít k ojedinelému zpracování z tohoto důvodu, a to i bez souhlasu na základě zvláštního důvodu dle čl. 9 odst. 2 písm. c) GDPR;

☐ zpracování zjevně zveřejněných osobních údajů – výjimečně můžeme tyto osobní údaje zpracovat, pokud je zcela jistě prokázáno, že je subjekt údajů sám zveřejnil, nicméně půjde zpravidla o ojedinelé a výjimečné zpracování.

5. Předávání Vašich osobních údajů dalším osobám

5.1. Předávání osobních údajů

- 1) Vaše osobní údaje nesdělíme nikomu mimo případů, které jsou popsány v těchto zásadách.
- 2) K Vaším osobním údajům budou mít přístup zaměstnanci naší obce, kteří budou pověřeni s těmito osobními údaji pracovat. Všichni zaměstnanci, kteří budou mít k Vaším osobním údajům přístup, jsou písemně zavázáni mlčenlivostí, tudíž se o Vašich osobních údajích nesmí nikde šířit. Tito zaměstnanci jsou také odpovědně vybráni, byli seznámeni s interními pravidly o ochraně osobních

údajů a také řádně proškoleni, aby věděli, jak mají s Vašimi osobními údaji zacházet a za jakých podmínek může dojít ke zpracování Vašich osobních údajů. Tímto se snažíme zajistit co nejlepší ochranu Vašich osobních údajů.

- 3) Vaše osobní údaje pak budeme v ojedinělých případech předávat některým třetím osobám, pokud to bude nutné. Tyto osoby se nazývají zpracovatelé. Naše obec odpovídá za to, že tyto zpracovatelé budou poskytovat vhodné záruky ke zpracování Vašich osobních údajů. Všechny zpracovatele si odpovědně vybíráme. Zpracovatelé budou současně smluvně zavázáni, aby plnili povinnosti při ochraně Vašich osobních údajů, díky čemuž bude smluvně zajištěno, že Vaše osobní údaje budou dostatečně chráněny a minimalizováno se nebezpečí jejich zneužití.

5.2. Třetí osoby, jimž budou osobní údaje předávány

Zde uvádíme kategorie osob, kterým Vaše osobní údaje můžeme předávat, a kteří tak mohou získat k Vaším osobním údajům přístup:

Kategorie příjemců	Účel předání osobních údajů
Právní poradci	Využití právního poradenství.
Účetní poradci	Využití účetních služeb.
Daňový poradci	Využití daňového poradenství.
Marketingoví poradci	Využití marketingového poradenství a služeb.
Poskytovatelé IT služeb	Správa IT a správa uživatelských aplikací.
Správce webových stránek	Správa našich webových stránek.
Poskytovatelé on-line nástrojů	Využití těchto nástrojů pro zlepšení kvality našich služeb a Vaší zákaznické zkušenosti.

Můžeme také Vaše osobní údaje sdílet s dalšími třetími stranami s cílem, abychom zabránili trestnému činu a snížili rizika, pokud to vyžaduje zákon a kde to považujeme za vhodné, v reakci na soudní proces nebo abychom ochránili práva či majetek naší obce, našich partnerů nebo Vás.

5.3. Předávání mimo EU

Vaše osobní údaje nejsou předávány do zemí mimo Evropskou unii nebo do mezinárodních organizací, kromě situací, kdy jsou tam předávány za účelem lepšího zálohování a ochrany dat a situací v těchto zásadách výslovně uvedených.

6. Automatické individuální rozhodování a profilování

Naše obec při zpracování Vašich osobních údajů neprovádí žádné automatické individuální rozhodování ani profilování, které by pro Vás mělo nějaké právní účinky, nebo by se Vás jinak významně dotýkalo. V případě, že by se toto změnilo, tak Vás budeme neprodleně informovat.

7. Doba zpracování osobních údajů

- 1) Vaše osobní údaje zpracováváme pouze po nezbytně nutnou dobu. Pokud již Vaše osobní údaje nejsou potřeba pro účely zpracování, tak je neprodleně vymažeme.
- 2) V případě, že Vaše osobní údaje zpracováváme na základě souhlasu, tak je doba zpracování uvedena v tomto souhlasu.
- 3) V případě, že Vaše osobní údaje zpracováváme v důsledku zákonných ustanovení, zpracováváme je po dobu, po níž to zákon vyžaduje. V případě, že zákon vyžaduje archivaci některých údajů, tak tyto Vaše osobní údaje v soudu se zákonem archivujeme po požadované době.
- 4) V případě, že Vaše osobní údaje zpracováváme v důsledku uzavření smlouvy nebo poskytování služby, tak Vaše osobní údaje budeme zpracovávat po dobu plnění této smlouvy nebo poskytování služby a dále 10 let poté, co došlo k ukončení smlouvy nebo poskytnutí služby. Po tuto dobu však Vaše osobní údaje zpracováváme pouze za účelem bránění se případným soudním nárokům nebo

vedení soudního řízení. Lhůta 10 let pak odpovídá maximální promlčecí lhůtě, po níž mohou být nároky úspěšně uplatněny u soudu. V případě, že by došlo k zahájení soudního či jiného řízení, k němuž jsou potřebné Vaše osobní údaje, tak tyto budeme zpracovávat i po celou dobu těchto řízení, včetně případných vykonávacích a dalších navazujících řízení.

8. Vaše práva

8.1. Právo na informace

Kdykoliv se na nás můžete obrátit, abychom Vám zaslali potvrzení, zda zpracováváme Vaše osobní údaje, a to prostřednictvím níže uvedených kontaktních údajů. Pokud Vaše osobní údaje zpracováváme, tak máte právo získat přístup k těmto informacím:

- a) Za jakých účelem Vaše osobní údaje zpracováváme a jaké jsou jejich kategorie.
- b) Kdo jsou příjemci a zpracovatelé Vašich osobních údajů.
- c) Po jakou dobu budou Vaše osobní údaje uloženy a pokud není možno tuto dobu určit, tak kritéria použití ke stanovení této doby.
- d) U kterých osobních údajů můžete požadovat jejich výmaz nebo omezení zpracování a vznést námitku proti tomuto zpracování.
- e) O právu podat stížnost u dozorového úřadu.
- f) O zdrojích osobních údajů, pokud nebyly získány od Vás.
- g) Jestli dochází k automatickému individuálnímu rozhodování nebo profilování.

Pokud nás o to požádáte tak Vám poskytneme kopie Vašich osobních údajů, které zpracováváme. Pokud budete požadovat další kopie, může být jejich poskytnutí zpoplatněno ve výši vynaložených nákladů. Pokud budete žádat v elektronické formě, budou Vám kopie poskytnuty v elektronické formě, pokud nepožádáte o jiný způsob. Máme však právo požadovat po Vás ověření Vaší identity, abychom měli ověřeno, že se tyto informace týkající se Vašich osobních údajů nedostanou k nepovolané osobě.

Tyto informace se Vám pokusíme dodat co nejdříve, podle rozsahu Vámi požadovaných informací. Nejpozději však do 30 dnů.

8.2. Právo na opravu

Pokud zjistíte, že některé Vaše osobní údaje máme uvedeny nepřesně, nesprávně nebo neúplně, tak máte právo, abychom tyto Vaše osobní údaje bez zbytečného odkladu, poté co nám to sdělíte, opravili nebo doplnili.

8.3. Právo být zapomenut – právo výmazu

Máte právo, bychom bez zbytečného prodlení vymazali Vaše osobní údaje, pokud:

- a) Vaše osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro něž byly shromážděny.
- b) Odvoláte svůj souhlas.
- c) Vznese námitky proti zpracování.
- d) Vaše osobní údaje jsme zpracovávali protiprávně.
- e) Výmazem bude splněna právní povinnost dle zákona.
- f) Osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti.

Vaše osobní údaje však nevymažeme ani z výše uvedených důvodů, pokud je zde dán jeden z důvodů dle čl. 17 odst. 3 GDPR.

Pokud to pak bude technicky možné a proveditelné a došlo ke zveřejnění Vašich osobních údajů nebo byly předány třetím osobám, zajistíme i vymazání těchto osobních údajů.

8.4. Právo na omezení zpracování

Máte právo, abychom omezili zpracování Vašich osobních údajů, pokud:

- a) Nám sdělíte, že Vaše osobní údaje jsou nepřesné, a to po dobu, než přesnost osobních údajů prověříme.
- b) Vaše osobní údaje zpracováváme protiprávně, ale Vy nás místo o výmaz požádáte o omezení jejich použití.
- c) Již nebudeme Vaše osobní údaje potřebovat, ale Vy budete požadovat pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
- d) Vznесли jste námitku proti zpracování, a to po dobu, než bude prověřeno, jestli je oprávněná.

Po dobu omezení zpracování, mohou být Vaše osobní údaje pouze uloženy a jinak mohou být zpracovávány pouze na základě Vašeho souhlasu, z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků nebo z důvodu veřejného zájmu.

8.5. Právo vznést námitku

Máte právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, jestliže je zpracováváme pro účely přímého marketingu. Námitku je nutné zaslat nám písemně nebo email, který je uveden níže. V případě, že vznesete námitku proti zpracování za účelem přímého marketingu, Vaše osobní údaje v tomto rozsahu nadále nebudeme zpracovávat, pokud neprokážeme závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

8.6. Právo přenositelnosti údajů

Pokud nás o to požádáte, tak Vám předáme Vaše osobní údaje ve strukturovaném běžně použitelném formátu, abyste je mohli poskytnout jinému správci. Přičemž, pokud to bude technicky možné, můžete chtít, abychom Vaše osobní údaje přímo předali správci, kterého nám označíte.

8.7. Právo podat stížnost

Můžete kdykoliv podat stížnost týkající se zpracování Vašich osobních údajů nebo neplnění našich povinností plynoucích z GDPR k dozorovému úřadu. Dozorovým úřadem je v ČR Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz.

9. Zavedená opatření

- 1) Naše obec zavedla personální, organizační i technická opatření, abychom eliminovali různě závažná rizika pro Vaše práva a svobody a pro ochranu Vašich osobních údajů. Za tímto účelem jsme proškolili všechny naše zaměstnance, kteří přicházejí do styku s osobními údaji. Dále jsou všechny osobní údaje ve fyzické podobě zabezpečeny před neoprávněným přístupem. U osobních údajů uložených v elektronické podobě pak dodržujeme bezpečnostní standardy a taktéž jsou zabezpečeny před neoprávněným přístupem. Současně jsme zpracovali analýzu rizik za účelem předcházení rizik a provedli jsme příslušná opatření, abychom rizika co nejvíce snížili.
- 2) Instalace kamerového systému je provedena tak, aby bylo respektováno právo na ochranu soukromého a osobního života.
- 3) Přístup k záznamům je zajištěn uzamčením disku a přístup mají pouze oprávněné osoby.
- 4) Export dat je prováděn pouze oprávněnou osobou a pouze v souladu s účelem dle těchto zásad.

ČÁST DRUHÁ

PROVOZ A VYUŽITÍ KAMEROVÉHO SYSTÉMU

10. Základní součásti kamerového systému

- 1) Základními součástmi kamerového systému jsou kamerové body a záznamová zařízení.

11. Kamerové body

- 1) Jednotlivé kamerové body kamerového systému (sestava kamery a přenosového zařízení či samostatně fungující fotopast) jsou v obci Dolní Moravice instalovány v místech, kde se nachází majetek obce a nejde o místa s trvalou koncentrací osob.
- 2) Umístění a nastavení kamer je provedeno tak, aby snímala majetek obce v nezbytném rozsahu za dosažením účelů dle čl. 3.
- 3) Umístění kamerových bodů je zveřejněno na internetových stránkách obce jako příloha této směrnice a na místě samém je umístěna informační tabulka o snímání prostoru kamerovým systémem včetně identifikace správce údajů.
- 4) Seznam jednotlivých kamerových bodů je uveden v příloze č. 1 této směrnice.
- 5) Součástí kamerového systému jsou i přenosná zařízení – fotopasti, které slouží ke krátkodobému monitorování veřejného prostranství, které nelze obsáhnout z kamer kamerového systému a kde došlo nebo může docházet k poškození majetku, životního prostředí, například v místech s rizikem vzniku černých skládek či v místech, kde je dočasně skladován např. stavební materiál či stavební technika. Ustanovení podle odstavce 3 se použije přiměřeně účelu použití fotopasti.

12. Záznamové zařízení

- 1) Data přenesená z jednotlivých kamerových bodů se automaticky shromažďují a uchovávají v digitální podobě v záznamovém zařízení, které je umístěno v budově Obecního úřadu Dolní Moravice.
- 2) Přístup do záznamového zařízení je provedeno prostřednictvím klientské PC aplikace s možností definování přístupových práv pro jednotlivé oprávněné osoby.
- 3) Oprávněnou osobou k nakládání se záznamy je starosta obce.
- 4) Doba uchovávání dat v záznamovém zařízení je maximálně 10 dní, poté dojde k jejich likvidaci vymazáním a přehráním aktuálními daty.
- 5) Data pořízená fotopastí se zaznamenávají a uchovávají na samostatném záznamovém médiu, vyhodnocují se a likvidují podle technických možností zařízení bez zbytečného odkladu v obdobné lhůtě jako v odstavci 4.
- 6) Do doby uchování záznamu se nepočítá doba uchování záznamů mimořádných událostí pro orgány činné v trestním řízení, přestupkovém řízení nebo pro pojišťovny k vyřízení pojistné události, kdy je záznam uchován až do vyřízení mimořádné události, a pak teprve vymazán.

13. Export dat

- 1) Export dat a předání dat s osobními údaji ze záznamového zařízení provádí oprávněná osoba – starosta obce.
- 2) Export dat je prováděn pouze v souladu s účelem instalace kamerového systému v případě šetření spáchání přestupku či trestného činu.

- 3) Export dat se provádí dále na základě písemné žádosti oprávněného orgánu veřejné moci, který vede řízení o přestupku, správní řízení, trestní řízení nebo řízení před soudem. V případě řešení pojistné a škodní události se export dat provede i k žádosti pojišťovny.

14. Zveřejňování osobních údajů

- 1) Osobní údaje získané kamerovým systémem nelze zveřejnit bez souhlasu subjektu údajů, nejde-li o případ zveřejnění ze strany Policie ČR.
- 2) Anonymní údaje a záběry lze zveřejnit, pokud tomu nebrání jiné zákonné důvody, např. za účelem prevence či informování veřejnosti o rozsahu snímaného prostoru.

ČÁST TŘETÍ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

15. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

- 1) Naše obec určila pověřence pro ochranu osobních údajů, který má na starosti ochranu osobních údajů. Na pověřence pro ochranu osobních údajů se můžete obracet v jakékoliv záležitosti týkající se Vašich osobních údajů a k využití Vašich práv.
- 2) Pověřencem pro ochranu osobních údajů je Ing. Nikola Pohanělová, email.: pohanelova.nikola@rymarovsko.cz.

16. Kontaktní údaje správce osobních údajů

V případě jakýchkoliv žádostí, požadavků, připomínek nebo nejasností nás můžete kontaktovat:

- na adrese Dolní Moravice 40, 795 01 Dolní Moravice
- telefonicky: +420 554 273 296
- na emailu: sekretariat@obecdolnimoravice.cz nebo písemně na adrese sídla.

17. Závěr

- 1) Tyto zásady byly přijaty dne 09. 12. 2024 usnesením ZO č. 11. 1. 6
- 2) Tyto zásady se mohou kdykoliv změnit.
- 3) Za kontrolu dodržování této směrnice odpovídá starosta obce.
- 4) O případných změnách těchto zásad budeme informovat na našich webových stránkách.